



<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>La tua Campania cresce in Europa</p>
<p>Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania</p>	

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. MATTEI”

TEL. 0828/333167 - Fax: 0828/333241 Via Serracapilli, 28A 84025 EBOLI (SA)

E-mail: satf10000x@istruzione.it Pagina WEB: <http://www.iismattei.it>

Tel. 0828 333167 Fax n°. 0828/333241 – Cod. Fiscale n°. 82001190659

PROT. 5425/C15

EBOLI, 07.07.2011

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO
ALLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEI PON
AGLI ATTI**

BANDO PER VIAGGI STUDIO IN GRAN BRETAGNA

ANNUALITA' 2011

Cod. C-1 - FSE04_POR CAMPANIA - 2011- 513

Obiettivo/Azione C1: Interventi formativi per lo sviluppo di competenze chiave

**Titolo degli interventi: Comunicare per conoscersi Livello A2
 Comunicare per conoscersi Livello B1
 Comunicare per conoscersi Livello B2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **VISTO** il Bando prot. AOODGAI/5683 -20/04/2011 – Finanziato on il FSE 2010/11 procedura straordinaria;
- ❖ **VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/8153 del 01.07.2011 che ha autorizzato questo Istituto ad attuare i progetti PON – FSE;
- ❖ **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europee 2007-2013 e le norme per la realizzazione degli interventi nell'annualità 2011;
- ❖ **VISTO** il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- ❖ **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n°203 del 29/04/2011;
- ❖ **CONSIDERATO** che è necessario procedere alla selezione di n°1 Agenzia specializzata nelle “Vacanze Studio” all'estero;
- ❖ **VISTO** il Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001.



INVITA

Tutti i soggetti interessati, aventi i requisiti previsti dal bando in oggetto, a far pervenire la migliore offerta relativa al viaggio-studio che questa Istituzione Scolastica Statale intende realizzare in attuazione del progetto finanziato.

I dati informativi riferiti alle persone coinvolte (alunni e operatori/accompagnatori) nonché i tempi connessi con l'espletamento delle attività del viaggio studio, la descrizione del viaggio e delle Referenze per organizzazione e quanto altro richiesto, sono quelli indicati nel prosieguo. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e perfettamente sigillata, improrogabilmente presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.07.2011. Su detta busta dovrà essere riportata la dicitura "bando di gara PON VIAGGI ALL'ESTERO 2011". Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o inviato a mezzo raccomandata postale. **Non saranno, in ogni caso, presi in considerazione plichi pervenuti oltre la data e l'orario stabiliti nel presente bando.**

L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna dei plichi.

All'offerta dovrà essere obbligatoriamente inclusa l'allegata domanda di partecipazione alla gara debitamente compilata.

IL BANDO DI GARA a procedura aperta (Art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) per la fornitura di un "Pacchetto completo" relativo all'organizzazione e allo svolgimento di uno Stage in Inghilterra le cui caratteristiche specifiche sono analiticamente illustrate di seguito.

A tal fine si comunica che:

- ✓ Il periodo previsto per la partenza del viaggio è il seguente :
 - Primo gruppo n°15 Alunni + due Tutor accompagnatori dal 20.07.2011 al 30.07.2011
 - Secondo gruppo n°15 Alunni + due Tutor accompagnatori dal 20.08.2011 al 24.08.2011
 - Terzo gruppo n°15 Alunni + due Tutor accompagnatori dal 20.08.2011 al 24.08.2011
- ✓ Il periodo richiesto di permanenza è di tre settimane;

a) I servizi richiesti per ogni gruppo sono i seguenti:

- ✓ Possibilità di rimodulare il livello di certificazione richiesta in funzione del test di ingresso;
- ✓ Transfer da Eboli (Sa) a Napoli Aeroporto (o eventualmente altro aeroporto) e ritorno;
- ✓ Biglietti Aerei Napoli (o eventualmente altro aeroporto) - Londra e ritorno;
- ✓ Transfer da Aeroporto di Londra agli alloggi e ritorno;
- ✓ Sistemazione in College a Londra e non in cittadine limitrofe, non verranno prese in considerazione proposte di alloggio diverse dal College;
- ✓ Pensione completa per studenti e accompagnatori, con camera doppia/tripla per gli studenti e singola per i docenti accompagnatori;

- ✓ **Formazione linguistica in college/scuola per N° 60 ore di lezione, finalizzate al superamento dell'esame Trinity di livello A2, B1, B2 a seconda del livello dei corsisti;**
- ✓ **Messa a disposizione di un servizio di assistenza che supporti il gruppo durante tutta la permanenza a Londra;**
- ✓ **Almeno una escursione settimanale;**
- ✓ **Sim card britannica;**
- ✓ **Travel card settimanale per il gruppo da non condividere con altri o meglio Oyster card per l'intero periodo di permanenza;**
- ✓ **Assicurazione infortuni alunni, responsabilità civile verso terzi e danni a cose e persone causati dagli alunni, postazione internet per alunni e tutor, ecc..;**

MEZZI DI TRASPORTO

Per i trasferimenti e le escursioni da e per aeroporto, hotel: pullman privato gran turismo in Italia. Idonea documentazione o autocertificazione sullo stato d'essere degli autisti messi a disposizione, circa la loro idoneità con documentazione in corso di validità e sulla stato dei pullman riguardo l'effettuazione di regolare revisione. In Inghilterra non si accettano grandi pullman, i posti a sedere devono essere idonei al trasporto ed avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi, Il prezzo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autisti.

La compagnia aerea deve essere di linea. L'aeroporto di arrivo e partenza sarà quello di Napoli in Italia e Londra in Inghilterra.

VITTO

Prima colazione: completa (all'inglese) o internazionale.

I pranzi e le cene devono essere serviti con ingredienti freschi cucinati al momento, e non cibi congelati o precotti, saranno formati da tre portate inclusa l'acqua minerale ed il pane. Possibilità di prenotare pasti a sacco su richiesta e uso cucina in appartamento.

ASSICURAZIONE

Assistenza in loco e tramite contatti telefonici tramite telefonino aziendale messo a disposizione dall'agenzia aggiudicatrice, in modo particolare in caso di infortuni, anche inerente il disbrigo pratiche. Documentazione tecnica in regola su propria responsabilità.

Eventuali servizi aggiuntivi e gratuità saranno considerati nella comparazione delle offerte.

b) Per la formazione:

- ✓ **Selezione di un docente Esperto con i seguenti requisiti:**
 - **Madrelingua Inglese (con nascita e residenza in Inghilterra);**
 - **Possesso di Laurea;**
 - **Curriculum vitae in formato europeo attestante esperienza su tali interventi;**
 - **Capacità informatiche adeguate alla gestione del progetto sulla piattaforma per quanto di competenza dell'esperto;**

c) Per gli esami e la certificazione:

- ✓ **Esame Trinity a Londra e rilascio della relativa certificazione. L'Ente certificatore deve essere riconosciuto e accreditato dalla Comunità Europea;**

A tale scopo l'agenzia aggiudicataria fornirà al termine del percorso di formazione a questo Istituto la seguente documentazione:



- ✓ Contratto con l'esperto per l'importo MAX di € 80,00 per n°60 ore (l'importo è comprensivo di tutti gli oneri assistenziali, previdenziali, fiscali e assicurativi);
- ✓ Curriculum dell'esperto;
- ✓ Titolo di studio dell'esperto;
- ✓ Registro presenze docente/allievi con l'indicazione degli argomenti trattati (il registro sarà curato dai tutor accompagnatori che lo controfirmeranno);
- ✓ Quietanza separata per il compenso relativo alle attività svolte dall'esperto, comprensiva di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali.

N.B.: eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto dell'esperto sono a carico dello stesso.

Criteri di valutazione:

Offerta economica	Max 25*		
Curriculum delle esperienze pregresse in attività simili	Sufficiente 10 punti	Buono 20 punti	Ottimo 30 punti
Rispondenza alle richieste della gara d'appalto (in termine di qualità)	Sufficiente 5 punti	Buono 10 punti	Ottimo 15 punti
Precedenti attività effettuate in collaborazione con il nostro Istituto	Punti 10		
Offerta di escursioni, visite a musei e/ a siti di particolare interesse senza costi aggiuntivi	Sufficiente 6 punti	Buono 10 punti	Ottimo 20 punti

* Punteggio = 25*prezzo minimo/prezzo offerto

L'importo a base d'asta è il seguente:

- ✓ € 41.990,00 per le spese di cui al punto a)
 - ✓ € 4.800,00 per compenso docente esperto di cui al punto b)
 - ✓ € 3000,00 per le spese di certificazione d'esame e certificazione di cui al punto c)
- per complessivi € 49.790,00.

La commissione proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione sarà attribuita anche in presenza di una sola offerta regolare pervenuta. Non sarà presa in considerazione nessuna offerta non completamente rispondente a tutte le richieste precedentemente elencate.

La seduta di gara avrà luogo il giorno 18.07.2011 alle ore 9.00 presso la sede dell'Istituto ITI Mattei sito in via Serracapilli, 30 di Eboli (Sa).

MODALITA' DI PAGAMENTO

All'atto della firma del contratto e su presentazione da parte della ditta aggiudicatrice, dei numeri e dei voli e relativi orari, sarà corrisposta la somma pari al 20%. Il pagamento, residuo del richiesto aggiudicato, verrà erogato, a presentazione effettuata, su fattura, assoggettata ad IVA, a cura della ditta aggiudicataria ed a carico di questo Istituto, ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione PON su FSE.

Per quanto non disciplinato dai documenti suddetti, si rimanda, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di Contratti di diritto privato.



L'Istituzione scolastica, si riserva, nell'eventualità e disponibilità di propri fondi di anticipazioni di cassa.

E' inteso che nessun pagamento potrà avvenire se non accertata prima la regolarità nei confronti di preventivi accertamenti di legge (Durc, Equitalia, ecc.).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10 del d.lgs. 163/2006 è il Dsga Alcide Del Giorno.

INFORMATIVA A I SENSI DEL d.LGS. 196/2003

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Rinvii

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme:

Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.;

Le normative di sicurezza attualmente vigenti;

Le linee guida PON edizione 2009;

Le norme del codice civile;

Per eventuali controversie è competente il foro di Eboli.

Eboli, 07.07.2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Domenico GIALLORENZO)